**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

на Педагогическом совете Заведующий МДОБУ Ирбейский д/с №4

МДОБУ Ирбейский д/с №4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В. Байкалова/

Протокол № 5 от 30 августа 2022г. Приказ № 44 от 30 августа 2022.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н. Будникова/

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРБЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 «ДЮЙМОВОЧКА»**

с. ИРБЕЙСКОЕ

2022г.

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Ирбейский детский сад № 4 «Дюймовочка» (далее-образовательная организация), структурного подразделения и филиалов образовательной организации:

-Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад № 4 «Дюймовочка» – Ирбейский детский сад «Золотой ключик»;

-Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад № 4 «Дюймовочка» – Чухломинский детский сад;

-Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад № 4 «Дюймовочка» – Маловский детский сад;

-Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад № 4«Дюймовочка» – Стрелковский детский сад, в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте;

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программ дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038);

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года

Шкалами комплексного мониторинга качества дошкольного образования РФ;

Уставом образовательной организации;

Основной образовательной программой дошкольного образования образовательной организации.

1.2. Данное ***Положение устанавливает систему планирования в образовательной организации, единые требования к форме и содержанию планирования организационно-методической и образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, критерии оценки деятельности педагогов по планированную, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации.***

**2.Задачи планирования.**

2.1. Обеспечить целостность организационно-методической и образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. Обеспечить полноту реализации образовательных программ в каждой возрастной группе;

2.3. Обеспечить движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.4. Обеспечить возможность участия воспитанников в планировании образовательной деятельности с учетом их интересов, инициативы, возможностей.

2.5. Обеспечить системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.6. Обеспечить взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

**3. Принципы планирования**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2 Принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.3. Сохранения принципа дидактики - от простого к сложному.

3.4. Системность при изучении материала, учет возрастных особенностей детей.

3.5. Отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги -дети - родители).

3.6. Учет санитарно-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и к проведению режимных процессов.

3.7. Учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий).

3.8. Разумное чередование специально организованной совместной самостоятельной, свободной деятельности детей.

3.9. Учет индивидуальных особенностей каждого ребенка и детского сообщества в целом.

**4. Организация работы**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа дошкольного образования образовательной организации (далее - ООП ДО). Система планирования образовательной деятельности в образовательной организации включает в себя:

-План повышения качества дошкольного образования образовательной организации;

-Комплексно-тематическое планирование;

-Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);

-Календарное планирование;

-Планирование работы с родителями (законными представителями воспитанников).

**4.2. План повышения качества дошкольного образования**

4.2.1. План повышения качества дошкольного образования является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач по повышению качества дошкольного образования в конкретном учебном году **(П*риложение №1*).**

4.2.2. План повышения качества дошкольного образования разрабатывается рабочей группой, в состав которой входят члены управленческой команды образовательной организации, педагоги, члены родительского комитета образовательной организации.

4.2.3. План повышения качества включает в себя следующие разделы:

- Мероприятия коллегиального и совещательного характера.

- Мероприятия организационно-управленческого характера.

-Мероприятия аналитического характера.

4.2.4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством. образования (организационно-методическая деятельность):

- Повышение качества образовательных программ образовательной организации.

- Профессиональное развитие педагогических работников образовательной организации.

- Повышение качества образовательных условий в образовательной организации.

- Повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ.

-Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников. -Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству

услуг по присмотру и уходу.

- Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования в образовательной организации

4.2. 5. Мероприятия с воспитанниками:

Приложения:

Приложение 1 План мероприятий с воспитанниками.

Приложение 2 Инновационная деятельность ДОО (планы работы ГБП, творческих групп, которые разработаны и реализуются на базе ДОО).

Приложение 3 Составы экспертных, рабочих групп.

4.3. Комплексно-тематическое планирование

4.3.1. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год на основе ООП ДО в соответствии с установленной формой **(*Приложение №2*).**

4.3.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается рабочей группой, в состав которой входят члены управленческой команды, педагоги (воспитатели, специалисты). В планировании могут принимать участие дети старшего дошкольного возраста: участие детей реализуется с помощью технологии «Модель трех вопросов» (вопросы, которые интересуют детей фиксируются, обобщаются и учитываются при составлении комплексно-тематического планирования детского сада). Для детей результаты планирования оформляются в Календарь событий группы.

4.3.3. Комплексно-тематическое планирование включает в себя следующие разделы: - Месяц/неделя.

- Тема недели. - Задачи.

- Рекомендуемое итоговое мероприятие.

4.3.4. Комплексно-тематическое планирование в образовательной программе в старшем дошкольном возрасте содержит «зеленые» недели, предполагающие реализацию тем/проектов в основе, которых лежит детский интерес и инициатива.

4.3.5. Комплексно-тематическое планирование в образовательной организации гибкое. Во всех возрастных группах воспитатели вправе изменить/сместить по времени тему недели с учетом детского интереса, значимой ситуации для детей группы.

4.4. Перспективное планирование образовательной деятельности

4.4.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

4.4.2. Перспективное планирование образовательной деятельности разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца, в соответствии с установленной формой ***(Приложение № 3)*** на основе ООП ДО и комплексно-тематического плана.

4.4.3. Перспективное планирование отражает:

-месяц, недели месяца, учебные дни недели;

-темы недель;

-вид деятельности в рамках темы недели;

-наименование итогового мероприятия и дату его проведения; - учебно-методическое обеспечение.

4.5. Календарное планирование образовательной деятельности

4.5.1. Календарный план работы с детьми – документ, по которому работают два сменных воспитателя. Разрабатывается педагогами совместно для каждой возрастной группы. 4.5.2. Планирование осуществляется через интеграцию всего образовательного процесса, объединяющую все образовательные области, разные виды детской деятельности, приёмы и методы в единую систему. Педагоги планируют свою деятельность, следуя за ребенком, наблюдая за его развитием, за его интересами.

4.5.3. Форма календарного плана определяется педагогом самостоятельно. Формат плана зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей группы: ***(Приложения №4)***

- 1 модель календарного плана представляет собой таблицу ***(Приложение № 4/1***), включающую планирование режимных моментов; планирование совместной образовательной деятельности; индивидуальной работы с детьми, обновление РППС, фиксацию детского интереса, инициативы. Данная форма плана может использоваться во всех возрастных группах, включая группы компенсирующей направленности. План составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми;

- 2 модель календарного плана – совместный план педагога с детьми, представляющий собой «системную паутинку» с присутствием «детской руки» ***(Приложение № 4/2).*** Данный формат может быть реализован в группах, реализующих инновационную деятельность (группы старшего дошкольного возраста). В плане фиксируются запланированные дела в рамках темы недели/проекта, события и выбор детьми пространств, где будут реализовываться запланированные дела, взаимодействие с родителями воспитанников. План может дополняться/корректироваться по мере развития проекта/темы.

В данных группах помимо совместного планирования педагогов с детьми предполагается индивидуальное планирование детей, которое учитывается педагогами при организации работы в группе. Форма индивидуального детского плана зависит от индивидуальных особенностей воспитанников.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в группах комбинированной направленности, предполагается форма, представленная в ***Приложении № 5.***

Этот план составляется педагогом совместно с детьми, в нем выделены основные режимные моменты группы (приемы пищи, сон, прогулка и т.д.). Пустые квадраты - это время для свободной игры и самостоятельной деятельности детей по выбору. В них могут располагаться пиктограммы, обозначающие выбранную детьми деятельность.

В группах комбинированной направленности предполагается форма индивидуального детского плана, представленная в ***Приложении № 5/2.*** Цвета в левом столбце обозначают день недели (красный – понедельник, оранжевый – вторник, желтый – среда, зеленый – четверг, голубой - пятница), правый столбец ребенок заполняет, используя модель письма для планирования работы в центрах /либо пиктограммами /мини-рисунками своих планов на день.

- 3 модель календарного плана – план отчет ***(Приложение № 4/3),*** представляющий собой отчет воспитателя о деятельности детей и взрослых в течение дня.

4.5.4. Календарный план строится с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Календарный план предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

4.5.5. В календарном плане обозначены образовательные, воспитательные и развивающие задачи, запланированные для реализации с детьми на определенный период и направленные на приобретение воспитанником опыта в следующих видах деятельности:

– двигательной, в том числе в основных движениях (ходьбе, беге, прыжках, лазанье и др.), а также при катании на самокате, санках, велосипеде, ходьбе на лыжах, в спортивных играх;

– игровой (сюжетной игры, в том числе сюжетно-ролевой, режиссёрской и игры с правилами);

– коммуникативной (конструктивного общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, устной речью как основным средством общения);

– познавательно-исследовательской (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);

– восприятия художественной литературы и фольклора;

– элементарной трудовой деятельности (самообслуживания, бытового труда, труда в природе);

– конструирования из различных материалов (строительного материала, конструкторов, модулей, бумаги, природного материала и т. д.);

– изобразительной (рисования, лепки, аппликации); – музыкальной (пения, музыкально-ритмических движений, игры на детских музыкальных инструментах).

4.5.6. При календарном планировании используются картотека прогулок для каждой возрастной группы, комплекс физкультурно-оздоровительных мероприятий, куда входят комплексы утренней, динамической, пальчиковой, артикуляционной гимнастик, составленных педагогами всех возрастных групп с учетом рекомендаций специалистов (инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, музыкального руководителя).

4.6. Требования к оформлению календарного плана

***Общие требования:***

4.6.1. Календарный план должен быть оформлен на бумажном носителе, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным почерком.

4.6.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.6.3. Календарный план должен содержать следующие разделы: -титульный лист с указанной в п.5.2. информацией;

-список детей группы (с указанием даты рождения);

-режим дня группы;

- расписание непосредственной образовательной деятельности;

-условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

-тематический план.

4.6.4. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ***Приложением № 4*** данного Положения.

4.6.5. Календарные планы воспитателей должны предусматривать регулярную педагогическую работу:

- нацеленную на изучение/выявление развития воспитанников по всем образовательным областям, индивидуальных особенностей каждого ребенка, его потребностей, возможностей, динамики развития;

- по формированию навыков здорового образа жизни, навыков безопасного поведения воспитанников;

- с воспитанниками с ОВЗ по рекомендациям специалистов сопровождения (учителя-логопеда, педагога-психолога), с воспитанниками группы по результатам педагогических наблюдений и диагностики.

- по созданию/обогащению РППС среды в группе, на участке с учетом темы недели/проекта, интересов и замыслов воспитанников;

- с родителями (законными представителями) воспитанников, социумом.

4.6.6. План предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4.6.7. Календарный план должен отражать поддержку педагогом детской инициативы, развития у детей самостоятельности, предоставления свободы выбора (материалов, видов деятельности), моделирование педагогом образовательного пространства, способствующего развитию у детей критического мышления, творческой и двигательной активности.

***Требования к оформлению календарного плана – 1 модель***

4.6.8. Образовательная деятельность, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; три группы задач (образовательная, развивающая, воспитательная).

4.6.9. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

4.6.10. Педагогами ежедневно фиксируется проявление детской инициативы, интереса, детские вопросы и прописывается проделанная работа в этом направлении.

4.6.11. При планировании всех видов гимнастик, прогулки допускается делать ссылку на картотеку прогулок с указанием номера прогулки и физкультурно-оздоровительный комплекс с указанием номера комплекса.

***Требования к оформлению календарного плана - «системной паутинки» (2 модель):***4.6.12. Образовательный период, зафиксированный в плане может варьироваться от 1 до 2 недель, в зависимости от возраста детей, сложности темы реализуемого проекта.

4.6.13. Календарный план в обязательном порядке должен включать:

- четко обозначенный период реализации, запланированной деятельности (проекта, темы недели);

- образовательные задачи по всем образовательным областям задачи воспитательного и развивающего характера, решаемые в совместной и самостоятельной деятельности с детьми, в режимных моментах; задачи, направленные на формирование культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей на весь период реализации темы/проекта;

- описание взаимодействия с родителями/законными представителями воспитанников, направленное на информирование их о деятельности детей в группе, их успехах, а также, с целью привлечения родителей/законных представителей к непосредственному участию в образовательном процессе;

- отражать индивидуальную работу с детьми в зависимости от их потребностей и особенностей развития (дети с разными образовательными потребностями);

- отражать индивидуальную коррекционную работу с детьми в соответствии с рекомендациями специалистов сопровождения;

- отражать изменения и преобразования РППС в ходе реализации проекта, а также необходимые материалы и оборудования для организации запланированной деятельности с детьми и для их самостоятельной деятельности;

- отражать содержание всех видов детской деятельности объединенной общей темой недели/проекта.

***Требования к оформлению календарного плана – план-отчет (3 модель).***

4.6.14. План-отчет содержит перспективный план, в котором на квартал расписаны задачи по образовательным областям и предложено возможное содержание, средства через которое они могут быть решены;

4.6.15. План-отчет составляется ежедневно каждым воспитателем после смены. Ежедневно педагоги группы анализируют отчеты за прошедший день и вносят корректировку с учетом поставленных задач.

4.7. Планирование работы в летний период осуществляется согласно ***Приложение № 6.***

4.8. Планирование специалистов

4.8.1. Планирование педагогической деятельности специалистами (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог) осуществляется в рамках образовательной программы образовательной организации в соответствии с комплексно-тематическим планированием учреждения.

4.8.2. Все специалисты составляют годовой план работы на учебный год, содержащий цель и задачи, включающий следующие направления: взаимодействие с воспитанниками, взаимодействие с педагогами, сотрудниками ДОУ, взаимодействие с родителями, законными представителями воспитанников. Форма годового плана специалистов соответствует ***Приложению № 7.***

4.8.3. Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель разрабатывают календарно-тематическое планирование на каждую возрастную группу. Календарно-тематические планы специалистов должны содержать 3 группы задач: образовательные, развивающие, воспитательные. При наличии в группе детей с ОВЗ в группе в плане должны быть отражены коррекционно-развивающие задачи. Приложением к плану является «План мероприятий с воспитанниками». Формы планов инструктора по физической культуре и музыкального руководителя представлены в ***Приложении № 8*** и ***Приложении №9 соответственно.***

4.8.4. Планирование педагога-психолога соответствует формату ***Приложении № 10***, и представляет собой план-циклограмму, включающую день недели, время и содержание работы. Результаты деятельности педагога- психолога в соответствии с планом-циклограммой отражаются в Журнале учета видов работ ежедневно.

4.8.5. Учитель-логопед, разрабатывают календарно-тематическое планирование на каждую возрастную группу с учетом имеющихся у детей группы нозологий. Формы планов учителя-логопеда и учителя-дефектолога представлены в ***Приложении № 11 и Приложении № 12*** соответственно.

4.8.6. Планы специалистов могут корректироваться, меняться с учетом индивидуальных особенностей детей, степенью освоения детьми АООП.

**5. Планирование работы с родителями (законными представителями воспитанников)**

5.1. План работы с родителями/законными представителями воспитанников составляется педагогами на каждую возрастную группу и оформляется в соответствии с установленной формой ***(Приложение № 13).***

5.2. План работы с родителями/законными представителями воспитанников разрабатывается педагогами группы с учетом предложений родителей. План составляется на учебный год, может дополняться, корректироваться с учетом возникающих обстоятельств.

5.3. В плане обязательно прописывается цель взаимодействия с родителями и задачи на учебный год, направления взаимодействия с родителями воспитанников (на основе шкал МКДО), формы работы с семьей, периодичность, ответственные лица.

5.4. План работы с родителями/законными представителями воспитанников отражает индивидуальное/групповое взаимодействие с родителями\законными представителями, предусматривается возможность регулярного полноправного участия родителей воспитанников в образовательном процессе.

5.5. Работа с родителями/законными представителями воспитанников планируется по следующим направлениям:

- Индивидуальная поддержка развития детей в семье.

- Участие родителей в образовательной деятельности.

- Удовлетворенность родителей.

**6. Критерии качества деятельности по планированию в образовательной организации**

6.1. Критерии качества деятельности педагогов по планированию определены с учетом шкал МКДО. Выделены 5 уровней качества:

- 1 уровень

Планирование образовательной деятельности ведется с учетом возрастных особенностей детей.

Родители информируются о планируемой образовательной деятельности разными способами.

- 2 уровень

Определена форма планирования образовательного процесса в группе .(паутинка, план-отчет, таблица)

Планирование образовательной деятельности осуществляется совместно с воспитанниками группы.

В среде группы созданы условия для свободного выбора детьми вида деятельности/материалов в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

Родители участвуют в планировании ключевых процессов в группе. - 3 уровень

План группы гибкий, позволяющий выстраивать деятельность с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов, инициативы воспитанников.

Педагог системно планирует свою деятельность с учетом потребностей, интересов и инициативы воспитанников, с учетом результатов педагогического наблюдения.

Педагог подбирает формы образовательной деятельности, которые позволяют ребенку выбирать вид и степень своего участия, форму представления результатов.

Родители принимают участие в планировании. - 4 уровень

Педагог планирует образовательную деятельность с учетом своих педагогических целей и задач, а также с учетом интересов воспитанников, родителей.

В основе планирования образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу лежат данные мониторинга/педагогической диагностики/педагогического наблюдения.

Родители активные участники планирования образовательной деятельности, к планированию привлекаются другие заинтересованные лица.

5 уровень

Предусмотрена база знаний в сфере планирования и организации работы в группе. Предусмотрена база знаний в сфере планирования и организации работы в группе. Педагог планирует работу на основе результатов мониторинга в группе.

Педагог планирует инновационную деятельность.

Родители, партнеры участвуют в планировании, имеются эффективные механизмы взаимодействия (родительский чат и др.).

Педагог организует участие заинтересованных сторон в системном планировании ОД с учетом инновационной деятельности.

6.2. В качестве ожидаемых результатов при условии использования данного способа планирования воспитательно-образовательной работы можно назвать возможности и способности педагога:

– планировать разные виды и содержание детской деятельности в соответствии с интересами воспитанников;

рационально организовывать образовательный процесс, оптимально определять направление развития каждого ребенка;

– реализовывать творческий подход к осуществлению профессиональной деятельности;

– создавать необходимую свободу выбора воспитанниками способов общения и поведения;

– управлять образовательным процессом, использовать самостоятельно выбранные технологии и методы, способы, направленные на развитие детей, и осуществлять рефлексию профессиональной деятельности;

– видеть проблему и решать ее по собственному замыслу.

**7. Документация и ответственность**

7.1. План повышения качества ДО является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением плана повышения качества осуществляет заведующий образовательной организации.

7.2. Комплексно-тематический, перспективный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

7.3. Контроль за ведением данных планов осуществляется заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем в соответствии с запланированными в плане повышения качества контрольными мероприятиями.

7.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет.

**Приложение № 1 Форма**

**Плана повышения качества дошкольного образования дошкольной образовательной организации**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОБУ Ирбейский д/с №4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОБУ Ирбейский д/с

Протокол № от --------

Приказ № от

План повышения качества дошкольного образования МДОБУ Ирбейский д/с №4

на 20\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

Цели и задачи Плана повышения качества дошкольного образования МБДОУ д/с № \_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год определены с учетом результатов внутреннего мониторинга «Оценки результативности и качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования» за 20\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

***Стратегическая цель***

***Тактические цели:***

***Задачи, определенные с учетом анализа эффективности ранее принятых мер и мероприятий:***

**№ п\п** **Наименование мероприятия** **Сроки** **Ответственный** **Привлеченные лица** **Подтверждающий документ**

**1. Мероприятия коллегиального и совещательного характера** 1.1.

**2. Мероприятия организационно-управленческого характера** 2.1.

**3. Мероприятия аналитического характера** 3.1.

**4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством образования (организационно-методическая деятельность)**

**4.1. Повышение качества образовательных программ ДОО** 4.1.1.

**4.2. Профессиональное развитие педагогических работников ДОО** 4.2.1.

**4.3. Повышение качества образовательных условий в ДОО** 4.3.1.

**4.4. Повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ** 4.4.1.

**4.5. Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников** 4.5.1.

**4.6. Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу** 4.6.1.

**4.7.Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования в ДОО**

4.7.1.

**5. Мероприятия с воспитанниками**

**Приложения** Приложение 1 План мероприятий с воспитанниками

Приложение 2 Инновационная деятельность ДОО (планы работы ГБП, творческих групп, которые разработаны и реализуются на базе ДОО)

Приложение 3 Составы экспертных, рабочих групп

**Приложение № 2**

**Комплексно-тематическое планирование МДОБУ Ирбейский д/с №4**

на \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

Месяц Неделя Тема Задачи Итоговое мероприятие

**Приложение № 3 Перспективное планирование образовательной деятельности**

**Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата/День недели** **Дата/День недели** **Дата/День недели** Вид деятельности Вид деятельности

Вид деятельности Тема Тема Тема

Источник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата/День недели** Вид деятельности

Тема

Источник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата/День недели** Вид деятельности

Тема

Источник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговые мероприятия по теме

***Приложения №4***

***Приложение № 4/1***

**Модель организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на день**

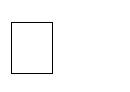
**Модель 1. *Форма календарного плана для групп раннего возраста, младшего и старшего дошкольного возраста,***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, тема недели | Режимные моменты | Образовательные ситуации | Индивидуальная работа | Обновление РППС для самостоятельной деятельности | Фиксация детского интереса |
|  |  |  |  |  |  |

***Приложение № 4/2***

**Модель 2. Форма календарного плана для групп старшего дошкольного возраста (системная паутинка)**

**Игровая деятельность** **Социально – коммуникативная деятельность** **Познавательная деятельность**

 Беседы, общение, интервьюирование Игровые Рассматривание, обследование, наблюдения

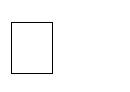
Сюжетно – ролевые игры

ситуации, игры-путешествия Опыты, экспериментирование



Режиссерские игры Рассматривание и обсуждение иллюстраций, Творческие задания

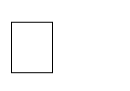


Театрализованная деятельность картин, фотографий Проблемные ситуации

Дидактические игры Сочинение и разгадывание загадок, составление Тематические выставки Интеллектуальные игры Ситуативные беседы

рассказов

ситуации морального выбора

Социально-коммуникативные игры Трудовая деятельность

**Художественно – эстетическая деятельность** Рисование

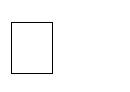
Аппликация Лепка

Конструирование

Музыкальные занятия, прослушивание музыки

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Речевая деятельность**

Ситуативные разговоры, беседы, общение Специальное моделирование ситуации общения

Чтение и обсуждение литературных произведений

Разучивание стихов, чистоговорок, скороговорок, потешек

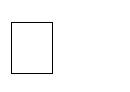
Сочинение и отгадывание загадок

Пересказ, составление описательных рассказов, речевое творчество

**Двигательная активность**

Утренняя и ритмическая гимнастика, упражнения под музыку

П/и

Игры – соревнования Игры с элементами спорта

Народные игры Хороводные игры

Физкультурные занятия

Физкультурные досуги и праздники

**Индивидуальная работа**

Продуктивная деятельность (рисование)

Формирование математических представлений Познавательное развитие

Формирование математически х представлений Работа по развитию мелкой моторики

Развитие фонематического слуха Развитие связной речи

Развитие словаря

Формирование грамматического строя речи Формирование основных физических качеств Конструктивная деятельность

Продуктивная деятельность (аппликация) Развитие мелкой моторики

Продуктивная деятельность

**Работа с родителями** Совместные мероприятия

Мастер-классы для родителей Выставки

Музейное пространство Консультирование

Беседы

Онлайн-форумы Конкурсы

Развлечения Викторины

\*Задачи в соответствии с ООП

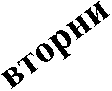
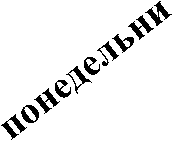
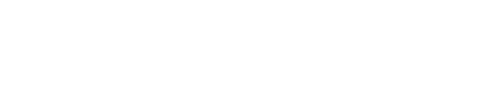
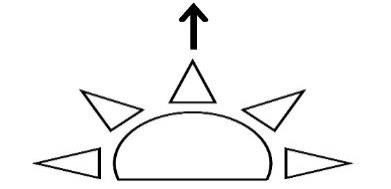
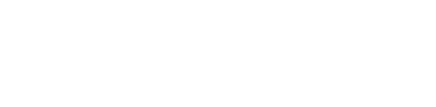
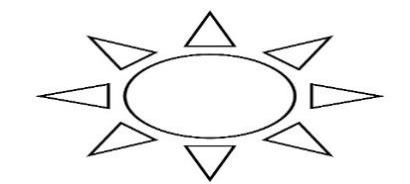
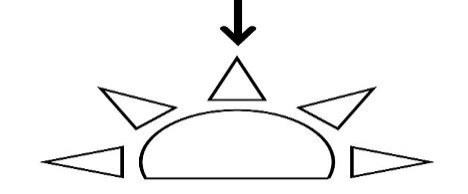
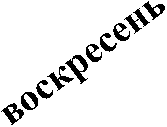
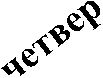
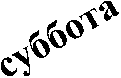
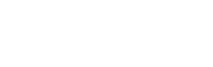
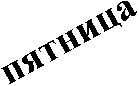
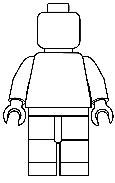
***Приложение № 4/3***

**Модель 3. План-отчет**

Произвольное описание деятельности в течение дня с фиксацией всех видов деятельности и решения педагогических задач.

**Приложение № 5**

 утро день вечер ночь



**Приложение № 5/1**

**Шаблон «Индивидуальная модель недели»** (формат А4) **Фамилия, имя ребенка**

**Приложение № 6**

**Форма календарного планирования на летний период**

**Тема недели: Даты:**

**Образовательные задачи: Итоговое мероприятие:**

Режимные моменты ***Совместная деятельность*** ***Индивидуальная работа*** ***Взаимодействие*** ***с родителями***

**Приложение № 7 Форма годового плана работы специалистов**

**(учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)**

***Титульный лист***

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад №4 «Дюймовочка»

Годовой план работы наименование должности ФИО специалиста

на 20\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

Цели и задачи годового плана специалиста на учебный год определяются с учетом результатов внутреннего мониторинга и Плана повышения качества дошкольного образования МДОБУ Ирбейский д/с №4

**№** **Содержание деятельности/мероприятия** **сроки** **ответственные 1** **Взаимодействие с педагогами**

**2** **Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников**

**3** **Взаимодействие с воспитанниками**

**Приложение № 8**

**Форма календарно-тематического плана работы музыкального руководителя**

***Титульный лист***

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад №4 «Дюймовочка»

Календарно-тематический план работы музыкального руководителя ФИО специалиста

в возрастная группа

на 20\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

***2страница***

Месяц: Задачи:

- образовательные - развивающие

- воспитательные

- коррекционно-развивающие (при наличии в группе детей с ОВЗ)

**Раздел** **Задачи** **Репертуар** **Методы и приемы**

**Приложение № 9 Форма календарно-тематического плана работы музыкального руководителя**

***Титульный лист***

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад №4 «Дюймовочка»

Календарно-тематический план работы инструктора по физической культуре ФИО специалиста

в возрастная группа

на 20\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

***2страница***

Месяц: Задачи:

- образовательные - развивающие

- воспитательные

- коррекционно-развивающие (при наличии в группе детей с ОВЗ

неделя задачи вводная Основная часть заключительная

часть часть

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад №4 «Дюймовочка»

Календарно-тематический план работы инструктора по физической культуре ФИО специалиста

в возрастная группа

на 20\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

***2страница***

Месяц: Задачи:

- образовательные - развивающие

- воспитательные

- коррекционно-развивающие (при наличии в группе детей с ОВЗ)

**неделя** **задачи** **Вводная часть**

Общеразвивающие упражнения

**Основная часть**

Основные движения

**Заключительная часть**

Подвижные игры

**Приложение № 10**

**Форма календарно-тематического плана работы учителя-логопеда *Титульный лист***

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад №4 «Дюймовочка»

Календарно-тематический план работы учителя-логопеда ФИО специалиста

в возрастная группа

на 20\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

***2страница***

Месяц: Задачи:

- образовательные - развивающие

- воспитательные

- коррекционно-развивающие

возрастная группа

I период обучения (сентябрь, октябрь, ноябрь) Сентябрь

01.09. – 15.09. – обследование речи детей

**Лексическая тема**

**Неделя**

**Словарь для пассивного и активного усвоения**

**Развитие общих речевых навыков, понимания и употребления грамматических форм**

Сентябрь

**Развитие слухового внимания и фонематического восприятия**

**примеча ние**

**\***Наименования граф может изменяться в зависимости от содержания АООП каждой возрастной группы.

**Приложение № 11**

**Форма календарно-тематического плана работы учителя-дефектолога**

***Титульный лист***

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад №4 «Дюймовочка»

Календарно-тематический план работы учителя-дефектолога ФИО специалиста

в возрастная группа

на 20\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

***2страница***

Месяц: Возрастная группа

**Неделя** **Тема** **задачи**

**Приложение № 12**

**Форма планирования (циклограмма) педагога-психолога *Титульный лист***

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Ирбейский детский сад №4 «Дюймовочка»

Циклограмма работы педагога-психолога ФИО специалиста

на 20\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

**День недели** **Время** **Содержание работы**

**Приложение № 13**

**«Система планирования взаимодействия с семьями воспитанников»**

**Цель:** повышение качества взаимодействия с семьями воспитанников.

**Задачи на учебный год:**

показатели качества формы работы с семьей периодичность ответственные (по шкалам МКДО)

**Индивидуальная**

**поддержка развития детей** Беседа

**Знакомство с семьями воспитанников**

по необходимости Воспитатели

**в семье** Анализ документации: заявление, медицинская карта, по необходимости Воспитатели заключение ТМПК

Составление социального паспорта сентябрь Воспитатели

Анкетирование родителей с целью выявления запросов в течение года Воспитатели,

(корзины предложений, почтовый ящик, стенд с вопросами родителей)

Посещение на дому (дети из семей СОП, дети-инвалиды) по необходимости

специалисты

Воспитатели

**Выявление особенностей развития детей в семье (дефициты, профициты)**

Реализация технологий «Детское портфолио», «Звезда в течение года Воспитатели недели»

Индивидуальные детские проекты

Организация выставок «Хобби моей семьи»

в течение года

в течение года

Воспитатели

Воспитатели

Знакомство с семейными традициями: «Минута славы», в течение года Воспитатели «Звездный час», «Лучше всех»

**Повышение уровня компетенции родителей**

Изучение воспитательных возможностей семьи не менее 2 раз в год Воспитатели (тестирование родителей на выявление компетенций в

вопросах образования и воспитания дошкольников)

Индивидуальные и подгрупповые консультации (для в течение года Воспитатели родителей, дети которых испытывают трудности в

усвоении программы; детей с ОВЗ; детей с особенностями поведения и т.д.)

*Дистанционное* *консультирование* *(посредством* не менее 2 раз в год Воспитатели, *электронной почты, в формате видеоконференций на* специалисты *платформе ZOOM)*

Проведение групповых родительских собраний с 1 раз в квартал Воспитатели, обсуждением тем по запросам родителей специалисты

Организация мастер-классов, семинаров – практикумов, 1 раз в квартал Воспитатели, встречи с родителями в педагогической гостиной, игры с специалисты педагогическим содержанием: «World cafe», «Что? Где?

Когда?», «Круглый стол»

Обмен опытом семейного воспитания в течение года Воспитатели

Педагогическая библиотека для родителей (не только в течение года Воспитатели классические труды, но и новейшие отечественные и

международные наработки в области образования и воспитания дошкольников), в том числе *с использованием*

*информационных ресурсов*

Распространение наглядно-печатной информации в течение года Воспитатели (методические материалы, памятки по развитию детей,

информационные брошюры и буклеты)

**Участие родителей**

**в**

**Информированность родителей**

Размещение актуальной информации в родительских Воспитатели **образовательной** уголках:

**деятельности** - режим дня, расписание развивающих образовательных 2 раза в год ситуаций,

- рекомендации:

по сохранению здоровья/организации

правильного питания;

безопасность ДД/пожарная без./терроризм/

1 раз в месяц правила

безопасности (гололед, на воде и т.д.)

- советы, консультации по запросу родителей

- меню, темы и задачи образовательной деятельности на день

Информирование родителей о жизни детей в ДОУ: - план мероприятий с детьми,

- тема недели/проект/детские вопросы/ обращение детей к родителям, газеты, рисунки,

- выпуск газеты ЖЗД,

- *информация на сайте ДОУ*

*- информация в социальных сетях (родительский чат) Организация дней открытых дверей,*

*открытых показов, видеороликов*

1 раз в месяц по необходим. ежедневно

1 раз в месяц

в течение недели 1 раз в месяц

по необходим. по необходим.

1 раз в квартал

Воспитатели, специалисты

Воспитатели, специалисты

*в режиме онлайн в соц.сети ВК*

**Включенность родителей в образовательную деятельность**

Участие родителей в создании РППС по необходим. Воспитатели

Участие родителей в реализации инновационных регулярно Воспитатели технологий:

«Утренний сбор» «Клубный час» «Звезда недели» «Загадка дня» «Детское портфолио» «Банк интересных дел»

Проектная деятельность

**Участие** **родителей** **в** **организации** **и** **проведении** 1 раз в 2 месяца Воспитатели, **совместных мероприятий с детьми, направленных на** специалисты

**сплоченность** (праздники,

**детско-родительского** развлечения,

**коллектива** соревнования,

благотворительные акции, экскурсии, походы, мастер-классы, выставки, театральные постановки)

Участие родителей в управлении ДОУ: Родительский по необходимости комитет (согласование программ образования и

воспитания, программы развития МБДОУ д/с № 18, планирование мероприятий),

участие в комиссии по урегулированию споров

Участие родителей с детьми и родительских команд в в течение года Воспитатели городских и всероссийских конкурсах («Школа Росатома»

и др.)

**Удовлетворенность** Заполнение анонимных анкет с использованием бумажных 1 раз в год **родителей** и *электронных* *форм.* Анализ удовлетворенности

родителей

Информация для родителей о контактных телефонах регулярно Воспитатели (заведующий, зам.зав.по ВМР), времени приема по личным

вопросам.

*Указание адреса электронной почты, адреса сайта МБДОУ д/с № 18, адреса родительской группы ВК*

*Возможность* *выразить* регулярно *удовлетворенность/неудовлетворенность, задать вопрос,*

*оставить комментарий*

*в разделе «Обратная связь» на официальном сайте МБДОУ д/с № 18*

Ведение «Тетради отзывов и предложений» в течение года Воспитатели

**Памятка для воспитателей**

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня для детей раннего возраста**

1 половина дня

труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы);

понедельник

работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек);

игры с физ. пособиями.

2 половина дня

самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация);

дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).

занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление).

вторник

сюжетно-ролевые игры;

индивидуальная работа с детьми по развитию речи; игры- эксперименты.

настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные);

беседы экологического содержания; игры с физ. пособиями.

среда

этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН);

четверг

игры с физ. пособиями.

строительные и конструктивные игры;

самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация)

игры-соревнования

индивидуальная работа с детьми по развитию речи. игры-драматизации, театрализованные игры;

музыкальные игры;

коллективный хозяйственно-бытовой труд.

дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени;

пальчиковые игры.

пятница

сюжетно-ролевые игры; хороводные игры;

индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; ручной труд.

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня для детей дошкольного возраста**

1 половина дня

труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы);

понедельни

к

работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек);

игры с физ. пособиями.

2 половина дня

самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация);

дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).

занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.);

дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление).

вторник

настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные);

среда

беседы экологического содержания; игры с физ. пособиями.

этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН);

четверг

игры с физ. пособиями.

дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени;

пятница

пальчиковые игры.

сюжетно-ролевые игры;

индивидуальная работа с детьми по развитию речи; игры- эксперименты.

строительные и конструктивные игры;

самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация)

игры-соревнования

индивидуальная работа с детьми по развитию речи. игры-драматизации, театрализованные игры;

музыкальные игры;

коллективный хозяйственно-бытовой труд.

сюжетно-ролевые игры; хороводные игры;

индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; ручной труд.

Примечание.

Планирование игровой деятельности. Сюжетно-ролевые игры:

 Старший возраст: 1-2 в неделю  На прогулке – ежедневно

 1 раз в месяц планируется новая игра. Остальные сюжеты – это уже знакомые игры. Строительные игры:

 Старший возраст – 3-4 раза в неделю (постройка обыгрывается до 3-5 дней) Театрализованные игры:

 Игра-драматизация: 1 раз в неделю во всех возрастных группах  Театральная игра: старший возраст – 1 раз в квартал.

Подвижные игры:

 Старший возраст: 2- 3 игры в день.

 Каждый месяц разучивание 2-3 п/и (повтор в течение месяца и закрепление 3-4 раза в год). Текущее планирование:

По сюжету новой игры во всех режимных моментах должны быть запланированы следующие мероприятия:

- по обогащению жизненного опыта (наблюдения, экскурсии, занятия, художественное слово)

- по обогащению игрового опыта детей (режиссерские игры, дидактические игры, имитации, приемы работы воспитателя по обучению основным игровым навыкам для своей возрастной группы)

- активизирующее взаимодействие воспитателя с детьми (создание подсказывающих ситуаций, включение в игру (приемы взаимодействия должны соответствовать возрасту детей)).

- мероприятия по развитию навыков общения.