

Цель:

**Совершенствование механизмов управления качеством, в части повышения качества образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, реализации адаптированных образовательных программ, взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечения здоровья, безопасности, присмотра и ухода за счет использования объективной и достоверной информации о текущем состоянии их развития.**

Задачи:

1. Реализовать меры, направленные на повышение качества образовательных программ, профессионального развития педагогических работников, образовательных условий в ДОО, дошкольного образования для детей с ОВЗ и развитие механизмов управления качеством.
2. Обеспечить динамику качества основных образовательных и адаптированных программ, за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО.
3. Обеспечить развитие воспитательной среды ДОО посредством учета регионального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями/законными представителями и другими представителями социокультурного окружения.
4. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности, за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрения эффективных технологий и практик, в том числе, направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
5. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса, посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, художественной.
6. Организовать работу по техническому творчеству детей дошкольного возраста через реализацию федерального инновационного проекта НИИ ДО «Воспитатели России» «ТехноМир: развитие без границ».
7. Обеспечить поддержку и сопровождение педагогов через организацию наставничества.

8. Обеспечить повышение компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе в онлайн форматах.

9. Обеспечить динамику качества группы показателей «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ» за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления ДОО.

10. Обеспечить динамику качества группы показателей «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ» за счет приведения созданных в ДОО условий в соответствие с уровневыми индикаторами качества комплексных шкал МКДО.

11. Обеспечить динамику качества группы показателей «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» за счет более детального освоения содержания комплексных шкал МКДО.

План мероприятий по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Привлеченные лица | Подтверждающий документ |
| **1. Мероприятия коллегиального и совещательного характера** | | | | | |
| 1.1. | Заседание комиссии по распределению фонда стимулирующих выплат сотрудников ДОО | ежемесячно | Заведующий  С.В.Байкалова | Члены комиссии | Протокол заседания комиссии |
| 1.2. | Педагогические советы | ежеквартально | Заведующий  С.В.Байкалова | Педагоги ДОО | Протокол педсовета |
| 1.3. | Общее собрание трудового коллектива | ежеквартально | Заведующий  С.В.Байкалова | Сотрудники ДОО | Протокол/ решение собрания |
| 1.4. | Заседание родительского комитета | ежеквартально | Заведующий  С.В.Байкалова | Члены родительского комитета | Протокол/решение заседания |
| 1.5. | Заседание ППк | ежеквартально | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Педагоги ДОО | Протокол совещания |
| **2. Мероприятия организационно-управленческого характера** | | | | | |
| 2.1. | Безопасность дорожного движения | Сентябрь, май | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Педагоги ДОО  Е.В.Зацепина – инспектор ГИБДД | Программа по БДД, приказы, планы, отчёты |
| 2.2. | Размещение актуальной информации на официальном сайте, и в социальной сети «ВКонтакте» | в течение года | Старший воспитатель- А.Е.Вьюшкова | Педагоги | Новостная лента |
| 2.3. | Предоставление материалов для награждения Грамотой и поощрения Благодарственными письмами | в течение года | Заведующий  С.В.Байкалова | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Приказы |
| 2.4. | Приемка ДОО к новому 2023-2024 учебному году | август | Заведующий  С.В.Байкалова | Зам.зав.по АХЧ С.В.Полыхань | Акт приемки |
| 2.5. | Осенний осмотр зданий, формирование планов ремонтов на 2024 год | октябрь | Заведующий  С.В.Байкалова | Зам.зав.по АХЧ С.В.Полыхань | Акт осмотра здания, План ремонтов на 2024 год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Мероприятия аналитического характера** | | | | | |
| 3.1. | Педсоветы | в течение года | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Педагоги ДОО | Протоколы |
| 3.2. | ВСОКО | ноябрь, апрель | Заведующий  С.В.Байкалова | Педагоги ДОО | Аналитическая справка |
| 3.3. | Предоставление отчета об исполнении муниципального задания | ежеквартально | Заведующий  С.В.Байкалова | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Отчет об исполнении МЗ |
| 3.4. | Мониторинг доступности ДОО для маломобильных групп | август, декабрь | Заведующий  С.В.Байкалова | Зам.зав.по АХЧ С.В.Полыхань | План обеспечения доступности услуг  для инвалидов |
| 3.5. | Мониторинг заболеваемости детей ДОО за 2023 год. | ежеквартально | Мед.сестра Е.В.Букшак | Педагоги ДОО | Экран  заболеваемости |
| 3.6. | Мониторинг учета случаев детского травматизма | в течение года | Мед.сестра Е.В.Букшак | Педагоги ДОО | Журнал учета |
| 3.7. | Мониторинг результативности коррекционно-развивающей работы в ДОО | ежеквартально | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Специалисты ДОО | Аналитическая справка |
| 3.8. | Мониторинг создания условий для организации воспитательно - образовательного процесса в зимний период на участках | ноябрь | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Экспертная группа | Аналитическая справка |
| 3.9. | Мониторинг создания условий для работы с детьми в летний оздоровительный период | май | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Экспертная группа | Аналитическая справка |
| 3.10. | Предупредительный контроль (для малоопытных воспитателей):   * подготовка и проведение образовательной деятельности, * организация режимных моментов, * создание условий для организации самостоятельной деятельности детей. | в течение года | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Ховрус В.Л., Шаферова М.В., Хоменко В.В., Демова О.И. Храмова Н.Ю. | Справки контроля |
| 3.11. | Оперативный контроль:   * выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.   -организация образовательного процесса.   * проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. * организация питания. * организация сна. * выполнение сан.эпид.режима. * организация и осуществление работы с родителями. * организация двигательного режима в ДОО в течение дня. * организация прогулки. * работа с детьми раннего возраста. * организация индивидуальной работы с детьми ОВЗ. * планирование образовательной деятельности. * состояние документации педагогов. | в течение года | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Педагоги ДОО | Справки контроля |
| 3.12. | Участие в мониторинге учета обучающихся с ОВЗ в ДОО | сентябрь | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Педагоги ДОО | Аналитическая справка |
| 3.13. | Мониторинг утверждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | сентябрь | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Справка |
| 3.14. | Предоставление итогового отчета об исполнении муниципальных заданий за 2023  год | январь | Заведующий  С.В.Байкалова |  | Итоговый отчет об исполнении МЗ за  2023 год |
| 3.15 | Сдача отчета о результатах самообследования за 2023 год | до 20.04.2024 | Заведующий  С.В.Байкалова | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Отчет о результатах самообследования |
| **4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством образования (организационно-методическая деятельность)** | | | | | |
| **4.1. Повышение качества образовательных программ дошкольного образования** | | | | | |
| 4.1.1. | Анализ интересов и способностей детей посещающих ДОО, запросов родителей, условий в ДОО, с целью определения приоритетных направлений на 2023-2024 у.г. | август | Заведующий  С.В.Байкалова | С Ст. воспитатель А.Е.Вьюшкова, педагоги групп, родители | Информационная справка по результатам анализа |
| 4.1.2. | Реализация образовательных программ дошкольного образования с использованием сетевой формы. | В течение года | Заведующий  С.В.Байкалова | Представители учреждений  дополнительного образования | Образовательные программы, приказ заведующего, итоговая справка,  адресные рекомендации |
| 4.1.3. | Участие в семинаре по проработке показателей качества комплексных шкал МКДО, связанных с разработкой ООП ДОО | август | Заведующий  С.В.Байкалова | Педагоги ДОО | Методические материалы по итогам семинара |
| 4.1.4. | Внесение изменений в ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и показателями шкал МКДО обеспечивая вариативность ОП ДО | Август | Зам.зав. по ВМР Будникова Н.Н.  Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е  Заведующие филиалом Курохтина Ю.В, Козлова Г.Н.,  Лейман Л.Ю.. Ушакова И.В. | Педагоги ДОО | Разработана ОП ДО |
| 4.1.5. | Организация и проведение муниципальной экспертизы ОП ДО, подготовка экспертных заключений с рекомендациями  и аналитических материалов по итогам муниципальной экспертизы ОП ДО | 2023-2024 уч.г | Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н. Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е  Заведующие филиалом Курохтина Ю.В, Козлова Г.Н.,  Лейман Л.Ю.. Ушакова И.В | муниципальные эксперты | ОП ДО прошли муниципальную экспертизу и получили экспертные заключения с рекомендациями.  Подготовлена аналитическая справка по итогам муниципальной экспертизы ОП ДО. Проведен вебинар по итогам проведения муниципальной экспертизы ОП ДО на основе аналитических данных. |
| 4.1.6. | Выполнения адресных рекомендаций по корректировке ООП ДО (по результатам проведенного в 2023-2024 учебном году промежуточного мониторинга, муниципальной экспертизы ОП ДО) | 2023-2024 уч.г | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Педагоги ДОО | Приказ заведующего о внесении  изменений/дополнений в ООП ДО и АООП ДО в  актуальной редакции, ООП  ДО, АООП ДО, справка, протокол педсовета |
| 4.1.7. | Разработка и реализация программ дополнительного образования детей старшего дошкольного возраста (5 -7 лет) с учетом потребностей воспитанников | август 2023г. | Заведующий Байкалова С.В.  Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Разработаны и реализуются программы дополнительного образования детей с учетом их интересов и на основе предварительного мониторинга и анализа. |
| 4.1.8. | План рабочей группы по подготовке к учебному году | июнь 2024г. | Заведующий Байкалова С.В | Члены рабочей группы | Протокол комиссии, планы ремонтов |
| 4.1.9. | Организация методического сопровождения реализации рабочих программ воспитания детей дошкольного возраста в ДОО | (август-май) | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е  Заведующие филиалом Курохтина Ю.В, Козлова Г.Н.,  Лейман Л.Ю.. Ушакова И.В. | Педагоги ДОО | Обновлены рабочие программы воспитания детей дошкольного возраста. Тиражирование успешных практик реализации рабочих программ воспитания детей дошкольного возраста. |
| 4.1.10. | Составление плана ФХД | декабрь-январь, при корректировке бюджета | Заведующий  С.В.Байкалова |  | План ФХД |
| 4.1.11. | Методическая и информационная поддержка педагогов в инновационной деятельности | в течение года при  необходимости | Заведующий  С.В.Байкалова | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Письма поддержки, соглашения |
| **4.2. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).** | | | | | |
| 4.2.1. | Разработка плана профессионального развития педагогов на 2023-2024г. | сентябрь | Заведующий  С.В.Байкалова | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова  Ст.воспитатель А.Е.Вьюшкова | План профессионального развития педагогов на 2023-2024у.г. |
| 4.2.2. | Обеспечение участия педагогов на конференциях/ фестивалях/площадках муниципального и регионального уровней с презентацией лучших практик /минимизации профессиональных дефицитов направленных на: - индивидуализацию образовательного процесса;  - развитие начал технического творчества;  - актуализацию воспитательного потенциала. | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е  Заведующие филиалом Курохтина Ю.В, Козлова Г.Н.,  Лейман Л.Ю.. Ушакова И.В | Педагоги ДОО | Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня |
| 4.2.3. | Обеспечение участия педагогов на конференциях/ фестивалях/площадках муниципального и регионального уровней с презентацией лучших практик /минимизации профессиональных дефицитов направленных на:  - формирование функциональной грамотности воспитанников;  - развитие познавательно-исследовательской деятельности; системы ранней профориентации | в течение года | Заведующий филиалом Козлова Г.Н. | Педагоги ДОО | Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня |
| 4.2.4. | Участие в инновационной деятельности ДОО (работа творческих групп)  План работы «Индивидуализация образовательного процесса»  План работы методической площадки  «Сопровождение талантливых и способных детей» | в течение года | Заведующий  С.В.Байкалова | Педагоги ДОО | Планы работы творческих групп, Протоколы заседания,  Методические материалы по итогам работы |
| 4.2.5. | Проведение педагогических советов | в течение года | Зам.зав по ВМР Н.Н.Будникова | Педагоги ДОО | Приказ заведующего протоколы заседаний, методические материалы справки |
| 4.2.6. | Проведение «Школы педагогического мастерства» | в течение года | Старший воспитатель- А.Е.Вьюшкова | Педагоги ДОО | Методические материалы по итогам работы |
| 4.2.7. | Оказание методической помощи в сопровождении педагогов в межаттестационный период | в течение года | Старший воспитатель- А.Е.Вьюшкова |  | План повышения квалификации на 2022-2023 уч.г.  Аттестационная заявка |
| 4.2.8. | Разработка ИОМ профессионального развития педагогических работников ДОУ на основе  выявления профессиональных дефицитов | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е  Заведующие филиалом: Курохтина Ю.В.,  Козлова Г.Н.,  Лейман Л.Ю.,  Ушакова И.В. | Педагоги ДОО | ИОМ педагогов |
| 4.2.9. | Участие в реализации муниципальной программы воспитания | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Методические материалы по итогам работы |
| 4.2.10. | Организация работы муниципальных методических площадок , РМО/ПТГ | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Методические материалы по итогам работы |
| 4.2.11. | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства:  «Педагог года», публикации … | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОУ | Положения о проведении конкурсных  мероприятий |
| 4.2.12. | Организация продвижения лучших практик через зональные/краевые конференции/форумы/конкурсы/РАОП:  - «Создание РППС в группах раннего возраста, направленной на развитие ПИД  - «Актуализация воспитательного потенциала ДОО, посредством участия в муниципальных/региональных творческих конкурсах»  - «Развитие начал технического творчества» | в течение года | Заведующие филиалом Курохтина Ю.В, Ушакова И.В.  Заведующий филиалом Козлова Г.Н.  Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня.  Описаны и представлены к тиражированию на краевом уровне успешные образовательные практики |
| 4.2.13. | Обобщение и представление опыта работы педагогов на  - ПТГ/РМО/конференциях/совещаниях муниципального/регионального/федерального уровней по созданию развивающей образовательной среды в группе и на уличных участках ДОО, способствующие индивидуализации развития детей младшего дошкольного возраста в ПИД и экспериментирования. | в течение года | Заведующие филиалов: Ушакова И.В (педагог: Коростелева А.В  Курохтина Ю.В. (педагог: Коростелева О.К) | Педагоги ДОО | Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня  Опубликован материал в муниципальном/региональном сборнике успешных практик |
| 4.2.14. | Проведение на базе ДОО игрового чемпионата Юный мастер | Март | Заведующий Байкалова С.В.  Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Участие педагогов ДОУ в проведении чемпионата  Проведение Юный мастер |
| 4.2.15. | Презентация успешного опыта работы по созданию образовательных условий в группе и на уличных участках Маловского д/с по качественной реализации рабочей программы воспитания на августовском педагогическом совете, в 2023-2024 уч.г. Публикация материалов в муниципальном/региональном сборнике успешных практик | Август | Заведующий филиалом Козлова Г.Н. |  | Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня  Опубликован материал в муниципальном/региональном сборнике успешных практик |
| 4.2.16. | Участие педагогов в конкурсах различной направленности | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Материалы по описанию практики, сертификат участника |
| 4.2.17. | Участие в краевом конкурсе проектов молодых педагогов | Июль-декабрь | Заведующий Байкалова С.В. | Педагоги ДОО | Материалы по описанию практики, сертификат участника |
| 4.2.18. | Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатели России» | август-октябрь | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Положение о проведении конкурса |
| 4.2.19. | Участие во Всероссийском конкурсе Л.С. Выготского | ноябрь | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Информационное письмо о сроках  проведения конкурса |
| 4.2.20. | Создать комплексную образовательную среду для освоения начал технического образования детьми дошкольного возраста, обеспечивающую сетевое партнерское взаимодействие ДОО с организациями общего и дополнительного образования. | в течение года | Заведующий Байкалова С.В.Заведующе  филиалом: Курохтина Ю.В.,  Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю., Ушакова И.В. | Педагоги ДОО | Создана образовательная среда для индивидуализации образования, освоения начал технического образования детьми дошкольного возраста . |
| 4.2.21. | Участие в методических днях: «Опыт реализации программы «STEM-образование» (лучшие практики) | октябрь-ноябрь | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги, реализующие  Направления программы  «STEM-образование» | Информационное письмо о сроках проведения методического дня, |
| 4.2.22. | Участие в Красноярской краевой научно- практической конференции по дошкольному образованию | ноябрь-декабрь | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Информационное письмо о сроках проведения  конференции, сертификаты |
| 4.2.23. | Создание условия в ДОО для участия в краевой конференции по дошкольному образованию | В течении года | Заведующий Байкалова С.В.  Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е  Заведующие филиалом Курохтина Ю.В, Козлова Г.Н.,  Лейман Л.Ю.. Ушакова И.В | Педагоги ДОО | 100% Участие в конференции педагогов ДОО |
| 4.2.24. | Участие в педагогической конференции работников образовательных организаций г. Канска и восточного образовательного округа  Красноярского края | март | Заведующий Байкалова С.В.  Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Информационное письмо о сроках проведения  конференции |
| 4.2.25. | Участие во Всероссийской научно- практической конференции КГПУ им. В.П. Астафьева | март | Заведующий Байкалова С.В.  Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Информационное письмо о сроках проведения  конференции |
| 4.2.26. | Участие в краевом фестивале лучших инклюзивных практик | ноябрь | Заведующий Байкалова С.В.  Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Информационное письмо |
| 4.2.27. | Оказание методического сопровождения по описанию образовательных практик | в течение года | Зам.зав. по ВМР Будникова Н.Н.  Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО |  |
| 4.2.28. | Участия в проведении аттестации педагогических работников | в течение года по графику | Заведующий Байкалова С.В. | Аттестационная комиссия | Отчет |
| **4.3. Повышение качества образовательных условий в ДОУ** | | | | | |
| 4.3.1. | Участие в сетевом федеральном инновационном проекте НИИ «Воспитатели  России» по теме «ТехноМир: развитие без границ» | в течение года | Заведующий Байкалова С.В. | Педагоги ДОО | План работы, методические  материалы по результатам работы |
| 4.3.2. | Участие в сетевом взаимодействии по реализации образовательного модуля «LEGO- конструирование и робототехника» | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | План работы, методические материалы по  результатам работы |
| 4.3.3. | Подготовка и проведение муниципального фестиваля «Лего-фантазии» | Апрель | Заведующий Байкалова С.В. Заведующие филиалом: Курохтина Ю.В.,  Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю., Ушакова И.В. |  | Участие в муниципальном фестивале |
| 4.3.4. | Участие в районном конкурсе «Создание условий для формирования читательской грамотности» | В соответствии с планом УО | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Информационное письмо о сроках проведения конкурса |
| 4.3.5. | Участие в семинаре по проработке показателей области качества  «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС»  комплексных шкал МКДО | ноябрь | Заведующий Байкалова С.В. | Педагоги ДОО | Протокол семинара |
| 4.3.6. | Выполнение адресных рекомендаций данных ДОО (по результатам проведенного в 2022-2023 учебном году промежуточного мониторинга) | Сентябрь -ноябрь | Заведующий Байкалова С.В. | Педагоги ДОО | Распоряжение УО, Справка, протокол совещания |
| 4.3.7. | Участие в семинаре по проработке показателей области качества  «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС»  комплексных шкал МКДО (п. 4.4, 4.5, 4.6, 4.8) | декабрь | Заведующий Байкалова С.В. | Педагоги ДОО | Протокол семинара |
| 4.3.8. | Проведение мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (познавательное развитие) комплексных шкал МКДО | декабрь-январь | Заведующий Байкалова С.В. | Экспертная группа | Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического |
| 4.3.9. | Участие в семинаре по проработке показателей области качества  «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС»  комплексных шкал МКДО (п. 4.2, 4.7) | январь | Заведующий Байкалова С.В. | Педагоги ДОО | Протокол семинара |
| 4.3.10. | Проведение мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  (социально-коммуникативное развитие) комплексных шкал МКДО | январь-февраль | Заведующий Байкалова С.В. | Экспертная группа | Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического совета, адресные  рекомендации |
| 4.3.11. | Проведение мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  (речевое развитие, художественно- эстетическое развитие) комплексных шкал МКДО | март-апрель | Заведующий Байкалова С.В. | Экспертная группа | Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического совета, адресные рекомендации |
| 4.3.12. | Проведение мониторинга по показателям области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС» комплексных шкал МКДО в части созданных в ДОО условий для  индивидуализации образовательного процесса» | май | Заведующий Байкалова С.В. | Экспертная группа | Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического  совета, адресные рекомендации |
| 4.3.13. | Создание содержательно-насыщенной, вариативной и полифункциональной РППС для освоения всех образовательных областей с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников в групповых помещениях и на уличных участках ДОО | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Презентационный фото отчет преобразования РППС на сайте ДОО  Создана образовательная среда для индивидуализации образования ребенка, формирования позитивных установок к различным видам детской деятельности |
| 4.3.14. | Участие в муниципальном конкурсном движении по организации РППС | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Создана образовательная среда для индивидуализации образования ребенка, формирования позитивных установок к различным видам деятельности |
| **4.4.Повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ:** | | | | | |
| 4.4.1. | Создать оптимальные условия обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Организовать в детских садах работу ППк ДОО | в течение года | Заведующие филиалов: Лейман Л.Ю., Козлова Г.Н. | Старший воспитатель, специалисты | Положения ППк ДОО  Договор ДОО с ТПМПк  План работы узкого специалиста /педагога ДОО по оказанию консультативной/практической помощи с детьми ОВЗ и (или) инвалидностью. |
| 4.4.2. | Обеспечить курсовую подготовку педагогических работников ДОО, осуществляющих сопровождение детей с ОВЗ и (или) инвалидностью | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации |
| 4.4.3. | Участие в краевых семинарах и вебинарах для узких специалистов ДОО по работе с детьми с ОВЗ и (или) инвалидностью | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Специалисты ДОО, представители КК ИПК и ППРО | Информационное письмо о сроках проведения семинаров и  вебинарах |
| 4.4.4. | Мероприятия, посвященные международным дням слепых, логопеда, толерантности, психолога, инвалидов в рамках краевой акции  «Три П: понимаем, принимаем, поддерживаем» | сентябрь-декабрь | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Отчет |
| 4.4.5. | Выполнение адресных рекомендаций по показателям «КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДОО»  комплексных шкал МКДО (по результатам проведенного в 2022-2023 учебном году промежуточного мониторинга) | октябрь | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Старший воспитатель, специалисты | Распоряжение УО, Справка, протокол совещания |
| 4.4.6. | Проверка годового плана работы педагога- психолога | октябрь | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Наумова Е.В. | Распоряжение УО, Справка, протокол совещания |
| 4.4.7. | Проведение мониторинга по показателям области качества «УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ»  комплексных шкал МКДО | октябрь-ноябрь | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Экспертная группа | Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического  совета, адресные рекомендации |
| 4.4.8. | Презентовать инклюзивные практики на конференциях/фестивалях/семинарах/ конкурсах/ муниципального и регионального уровня | Сентябрь-май | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Сертификат/справка участника мероприятия  Опубликован материал в муниципальном/региональном сборнике успешных практик |
| 4.4.9. | Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством сопровождения детей с ОВЗ в ДОО | март-май | Заведующий | Педагоги ДОО | Приказ заведующего, Справка по результатам мониторинга |
| 4.4.10. | Разработка и исполнение ИПР с обучающимися и семьями СОП. | в течение года | Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н. | Педагог-психолог | отчеты кураторов |
| 4.4.11. | Проведение ППКа:  Заседание №1:  Выявление проблемных детей (по результатам диагностического обследования), утверждение индивидуальных программ сопровождения детей.  Заседание №2:  Результативность коррекционной работы с детьми, имеющими проблемы в развитии по итогам 1 полугодия.  Заседание №3:  Итоги работы за год и рекомендации по работе с детьми в летний период. | сентябрь, январь, май | Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н. | Специалисты ДОО  Педагоги ДОО | Протоколы ППКа |
| 4.4.12. | Разработка, согласование, утверждение АООП, АОП | сентябрь | Зам.зав.по ВМР Будникова Н.Н. | Педагоги ДОО  Педагог-психолог,  Учитель-логопед | АООП по нозологиям, АОП |
| 4.4.13. | Реализация АОП | в течение года | Старший воспитатель- Вьюшкова А.Е | Педагоги ДОО | Планы работы |
| 4.4.14. | Организация межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам в ДОО | в течение года | Заведующие филиалом: Курохтина Ю.В., Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю., Ушакова И.В. | Специалисты ДОО  Педагоги ДОО | 100 % детей-инвалидов раннего возраста обеспечены психолого-медико-педагогической помощью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации, в том числе посредством межведомственного взаимодействия; 100 % детей с ОВЗ раннего возраста обеспечены психолого-медико-педагогической помощью в соответствии с рекомендациями ПМПК |
| 4.4.15. | Внедрение и развитие вариативных форм сопровождения семей, воспитывающих детей с ОВЗ, детей-инвалидов дошкольного возраста (в образовательных организациях в рамках получения дошкольного образования, консультационных пунктах) | в течение года | Заведующие филиалом: Курохтина Ю.В., Козлова Г.Н., Лейман Л.Ю., Ушакова И.В. | Специалисты ДОО  Педагоги ДОО | 100 % детей-инвалидов охвачены дошкольным образованием. 100 % родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов дошкольного возраста, обратившихся в консультационные пункты получили консультации |
| **4.5. Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников:** | | | | | |
| 4.5.1. | Участие в реализации регионального проекта  «Современная школа» (оказание консультативной, методической и психолого- педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста) работа консультационных пунктов | в течение года | Зам.зав.по ВМР | Специалисты ДОО | Муниципальное соглашение |
| 4.5.2. | Разработка, утверждение и реализация планов взаимодействия с родителями  педагогов ДОО | в течение года | Старший воспитатель Вьюшкова | Педагоги ДОО | Отчет педагогов (листы достижений  педагогов) |
| 4.5.3. | Содействовать родителям в организации воспитания и обучения детей с ОВЗ и (или) инвалидностью | в течение года | Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н | Специалисты ДОО Педагоги ДОО | План работы узкого специалиста /педагога ДОО по оказанию консультативной/ практической помощи с детьми ОВЗ и (или) инвалидностью. |
| 4.5.4. | Организация собраний Родительского комитета.  Организация родительских собраний: Общие родительские собрания.   * Задачи педагогического коллектива на новый учебный год; * Знакомство с планом работы на год; * Итоги летней оздоровительной кампании; Выборы родительского комитета.   Родительский «Клубный час»  Об итогах работы за год.  О летне-оздоровительной работе. Безопасное детство.  Отчет попечительского совета о проделанной работе.  Групповые родительские собрания и мероприятия (по проектам воспитателей и  специалистов) (см. план работы с родителями) | в течение года | Старший воспитатель Вьюшкова | Педагоги ДОО Медицинская сестра | План работы Родительского  комитета, протоколы  Приказы, Протоколы родительских собраний |
| 4.5.6. | Участие в конкурсе семейных проектов | март-апрель | Старший воспитатель Вьюшкова | Педагоги ДОО Родители воспитанников | Положение о конкурсе |
| 4.5.7. | Проведение ежегодного изучения мнения родителей о качестве оказания услуг  (выполнения работ) в ДОО | февраль-март | Заведующий | Педагоги ДОО | Отчет |
| 4.5.8. | Осуществление мониторинга включения семей воспитанников в образовательную деятельность ДОО, в рамках ВСОКО | Сентябрь -май | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е..; Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В..  Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н. | Педагоги ДОО | Создана доказательная основа для количественного и качественного анализа, достоверных выводов по итогам мониторинга. |
| 4.5.9. | Обновление информационных стендов и разделов сайта | в течении года | Старший воспитатель Вьюшкова | Педагоги ДОО | Информация |
| 4.5.10. | Организовать мероприятия (социальные акции, родительские собрания, дни открытых дверей и др.) в ДОО для родителей территории, закрепленной за ДОО | в течение года | Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В.  Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н. | Педагоги ДОО | План работы ДОО, предусматривающий мероприятия для родителей территории, закрепленной за ДОО; проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вовлечению в образовательную деятельность |
| 4.5.11. | Участие родителей в совместных мероприятиях по пропаганде выполнения ПДД, организовать работу «Родительского  патруля» | в течение года | Старший воспитатель Вьюшкова | Педагоги ДОО | Приказ заведующего, отчеты, фотоотчеты |
| 4.5.12. | Организация проведения «Недели открытых дверей» с презентацией практических работ ДОО, направленной на повышение качества взаимодействия с семьёй при организации участия семьи в образовательной деятельности. | Ноябрь | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е.. Заведующий филиалом: Курохтина С.В..  Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н. | Педагоги ДОО | Знакомство родителей (законных представителей) с успешными практиками, технологиями используемых педагогами ДОО |
| 4.5.13. | Тиражирование успешных практик участия семьи в образовательной деятельности на совещаниях/конференциях муниципального и регионального уровней | в течение года | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е..; | Педагоги ДОО | Сертификат/справка участника мероприятия краевого/муниципального уровня |
| **4.6. Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу:** | | | | | |
| 4.6.1. | Проведение мониторинга питания в ДОО | в течение года | Заведующий | Зам. Зав. по АХЧ  Полыхань С.В.  Медсестра Букшак Е.В. | Справка, протокол совещания |
| 4.6.2. | Участие в семинаре по проработке показателей области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО  ПРИСМОТРУ И УХОДУ» комплексных шкал | октябрь | Заведующий | Педагоги ДОО | Материалы семинара |
| 4.6.3. | Презентация эффективного опыта по созданию условий области качества  «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И  УХОДУ» комплексных шкал МКДО | октябрь | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е. | Педагоги ДОО | Кейс подтверждающих документов |
| 4.6.4. | Выполнения данных ДОО адресных рекомендаций по показателям области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И  УХОДУ» комплексных шкал МКДО (по результатам проведенного в 2022-2023 учебном году промежуточного мониторинга) | февраль | Заведующий | Педагоги ДОО | Распоряжение УО, Справка, протокол совещания |
| 4.6.5. | Проведение мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  (физическое развитие) комплексных шкал МКДО | февраль-март | Заведующий | Экспертная группа | Приказ заведующего, Аналитическая справка, протокол педагогического совета, адресные  рекомендации |
| 4.6.6. | Внесение изменений/дополнений в локальные нормативные акты комплекса организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников в соответствии с требованиями шкал МКДО области качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход» | сентябрь - октябрь | Заведующий ДОУ | Зам. зав. по ВМР- Будникова Н.Н. | Разработаны ЛНА с учетом результатов МКДО |
| 4.6.7. | Создание здоровье сберегающего пространства как совокупность организационно-управленческих мероприятий; психолого-педагогических и здоровье сберегающих технологий: оснащение здоровье сберегающей среды ДОО оборудованием и материалами для развития крупной и мелкой моторики, развития двигательной активности детей; формирование профессиональной компетенций педагогов ДО в области физического развития детей, воспитания культуры ЗОЖ, создания здоровье сберегающей среды. | в течение учебного года | Заведующий Байкалова С.В.,  Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н. | Педагоги ДОО | Приказ ДОО по утверждению проектов/планов/дорожных карт. Создана система работы с детьми, педагогами, родителями по формированию культуры здоровья, правильного питания, формированию ценностного отношения к здоровью. Здоровьесберегающая среда групповых комнат и участков ДОО оборудована материалами для развития крупной и мелкой моторики, развития двигательной активности детей |
| 4.6.8. | Реализация комплексного плана деятельности ДОО по БДД | в течение учебного года | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е. | Педагоги ДОО | Приказ, Паспорт безопасности Отчеты |
| 4.6.9. | Заключение договоров с организациями (энтеробиоз, лабораторные исследования, обслуживание здания и т.д.) | в течение года | Заведующий Байкалова С.В., | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | Договора |
| 4.6.10. | Составление бюджетной сметы учреждения. | сентябрь - октябрь | Заведующий Байкалова С.В. |  | Смета |
| 4.6.11. | Устранение предписаний надзорных органов согласно ПФХД | в течение года | Заведующий Байкалова С.В., | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | ПФХД |
| 4.6.12. | Формирование списка детей, имеющих пищевую аллергию | август | Мед.сестра  Букшак Е.В. | Педагоги ДОО | Список детей |
| 4.6.13. | Разработать проекты/планы/дорожные карты ДОО по формированию культуры здоровья, правильного питания, формированию ценностного отношения к здоровью. | в течение года | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е..;  Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н. | Педагоги ДОО | Приказ ДОО по утверждению проектов/планов/дорожных карт. Создана система работы с детьми, педагогами, родителями по формированию культуры здоровья, правильного питания, формированию ценностного отношения к здоровью. |
| 4.6.14. | Внесение изменений и дополнений в паспорт доступности | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н. |  | Приказ Паспорт доступности |
| 4.6.15. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей | по графику | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | Педагоги ДОО | Журналы инструктажей |
| 4.6.16. | Инвентаризация | ноябрь | Заведующий Байкалова С.В | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | Приказ |
| 4.6.17. | Списание материальных ценностей | по плану | Заведующий Байкалова С.В | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | Приказ |
| 4.6.18. | Приобретение: детская мебель, игровое оборудование, наглядный, дидактический материал, игрушки для групп. | в течение года при наличии финансирования | Заведующий Байкалова С.В | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | План ФХД, отчет |
| 4.6.19. | Материально-техническая база:   * приобретение строительных материалов; * приобретение технологического оборудования; * приобретение мягкого инвентаря; * приобретение посуды; * приобретение мебели; * приобретение игрового оборудования; * приобретение оргтехники. * приобретение защитных средств от COVID- | в течение года при наличии финансирования | Заведующий Байкалова С.В | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | План ФХД отчет |
| 4.6.20. | Подготовка к зиме:  - заготовить песок для посыпки дорожек; приготовить уборочный инвентарь | октябрь | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | Подсобный рабочий | Приказ |
| 4.6.21. | Организация новогодних утренников:  - установка елки обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности. | декабрь | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е..; | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В.Педагоги ДОО | Приказ |
| 4.6.22. | Проведение весенних работ:   * обрезка деревьев * стрижка кустарников * сбор и вывоз листвы * разбивка клумб, грядок * проведение субботника | апрель – май | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | Коллектив ДОО | Приказ |
| 4.6.23. | Мероприятия к ЛОK:   * обновление выносного оборудования * обновление прогулочных детских площадок * изготовление и покраска дворового оборудования, * подключить водопровод, * сменить песок, * проведение весеннего, осеннего осмотра здания | апрель - июнь | Заведующий Байкалова С.В | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | Приказ |
| 4.6.24. | Подготовка к новому учебному году:   * подготовка УМК * оформление развивающей предметно- пространственной среды в помещениях детского сада * составление актов по приемке (здания и территории, пищеблока, спортивного зала и спортивного инвентаря) | июнь - август | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | Акт приемки ДОО к началу учебного года |
| 4.6.25. | Составление паспорта готовности ДОО к отопительному периоду | июнь - август | Заведующий Байкалова С.В | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | акт проверки готовности, план мероприятий, акт промывки, опрессовки, акт работоспособности защиты систем теплопотребления и  гидравлического испытания систем. |
| 4.6.26. | Проведение мониторинга питания в ДОО объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10- дневного меню | в течение учебного года | Мед.сестра  Букшак Е.В. | Зам. Зав. по АХЧ  Полызань С.В. | Справки контроля |
| **4.7. Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования:** | | | | | |
| 4.7.1. | Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования по обновленным показателям ВСОК ДО и формирование комплекса мер/мероприятий по устранению выявленных дефицитов | Август-март | Заведующий Байкалова С.В., заместитель заведующего Будникова Н.Н.  .Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. .. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н.. | Педагоги ДОО | Проведена внутренняя оценка качества дошкольного образования по обновленным показателям ВСОК ДО. Разработан комплекс мер и мероприятий, направленный на преодоление выявленных дефицитов. |
| 4.7.2. | Организация работы управленческих команд по приоритетным направлениям STEM – образование, Цвет творчества | в течение года | Заведующий Байкалова С.В | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е  Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н. | Планы работы, отчеты |
| 4.7.3 | Разработка плана повышения качества дошкольного образования в ДОО | август | Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н. | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е | План |
| 4.7.4. | Выполнение данных ДОО адресных рекомендаций по показателям области качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (по результатам проведенного в 2022-2023 учебном году промежуточного мониторинга) | сентябрь- октябрь | Заведующий Байкалова С.В | управленческие команды ДОО | Справка, адресные рекомендации |
| 4.7.5. | Участие в семинаре по проработке показателей области качества  «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» комплексных шкал МКДО | октябрь | Заведующий Байкалова С.В | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е  Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н. | Протокол семинара |
| 4.7.6. | Внесение изменений во внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования (далее-ВСОКО ДО) в соответствии: с требованиями шкал МКДО по всем областям качества/концептуальным документом МСОК | Октябрь | Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н. |  | Положение о ВСОКО ДО |
| 4.7.7. | Разработка концептуального документа с описанием применяемых методов, сбора, в том числе с использованием информационных систем, а также методов обработки информации. | Октябрь | Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н. |  | Положение о ВСОКО ДО |
| 4.7.8. | Участие в семинаре «Механизмы управления качеством ДО на уровне ДОО» (практическая работа с управленческими практиками) | декабрь | управленческие команды ДОО |  | Материалы семинара |
| 4.7.9. | Предоставление отчетов о результатах самообследования ДОО за 2023 год | апрель | Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н. |  | Приказ заведующего, отчет о результатах самообследования |
| 4.7.10. | Проведение мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования | май-июнь | Заведующий Байкалова С.В | Старший воспитатель Вьюшкова А.Е  Зам.зав.по ВМР | Приказ заведующего, Аналитический отчет |
| 4.7.11. | Осуществление анализа результатов с кластеризацией результатов мониторинга в рамках ВСОКО ДО с выявлением факторов, влияющих на результаты мониторинга по группам показателей. | Май | Заведующий Байкалова С.В., Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н.  Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е.  Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. Лейман Л.Ю., Ушакова И.В., Козлова Г.Н.. |  | Охвачен большой объем информации  Анализ результатов мониторинга в рамках ВСОКО с выявлением факторов, влияющих на результаты мониторинга |
| 4.7.12. | Составление адресных рекомендаций по результатам проведенного мониторинга в рамках ВСОКО ДО | май | Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н. Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е. |  | Адресные рекомендации по результатам проведенного мониторинга в рамках ВСОКО |
| 4.7.13. | Анализ эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений по повышению качества дошкольного образования по 7-ми направлениям | Май-август | Заведующий Байкалова С.В., Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н. Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е.  Заведующий филиалом: Курохтина Ю.В. .. Лейман Л |  | Анализ работы ДОО  План мероприятий по повышению показателей качества дошкольного образования в ДОО |
| 4.7.14. | Формирование комплекса мер/мероприятий по устранению выявленных дефицитов по результатам МКДО | Май-июнь | Заведующий филиалом: УшаковаИ.В. |  | Разработан комплекс мер и мероприятий, направленный на преодоление выявленных дефицитов по результатам МКДО. Разработаны ЛНА с учетом результатов МКДО |
| 4.7.15. | Корректировка программы развития ДОО с учетом результатов ВСОКО ДО | Май-август | Заведующий Байкалова С.В | Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н. | Внесены дополнения/изменения с учетом результатов ВСОК ДО |
| 4.7.16. | Предоставление аналитического отчета ДОО о результатах проведения внутреннего мониторинга оценки результативности и качества образовательного процесса и условий  реализации ООП дошкольного образования | июнь | Зам.зав.по ВМР  Будникова Н.Н. | Старший воспитатель-Вьюшкова А.Е. | Отчет о результатах самообследования |