****

Приложение № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Управленческие мероприятия** |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, заведующий | Протокол |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП | Апрель 2023г | Руководительрабочей группы и член рабочей группы | Акты, справки и т.п. |
| Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ОП ДОдетского сада в соответствии с ФОП | Апрель 2023г | Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия | Справки, описи, заявки и т.п. |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП) | Май 2023г | Руководительрабочей группы и член рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Май и август2023г | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Мониторинг РППС | Апрель- май2023г | Руководитель рабочей группы, заведующий | Аналитические справки, Отчеты Приказы |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы | апрель –август2023г | Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий | ОтчетЧек-листы |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования | По необходим ости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| **2. Мероприятия по разработке ОП ДО** |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП ДО детского сада | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий | Пакетдокументов |
| Анализ действующей ОП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП | Март– апрель2023г | Рабочая группа | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отбор содержания дошкольного образования для детского садаопределение содержания образования, выбор образовательных технологийвыбор учебно-методического обеспечения, | Апрель- май2023г | Рабочая группа педагоги | ПакетДокументовОП ДО |
| Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада | Апрель- май2023г | Рабочая группа педагоги | ПакетдокументовОП ДО |
| Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%:-Региональный компонент Парциальные программыТрадиции ДОО | Май 2023г | Рабочая группа педагоги | Пакетдокументов ОП ДО |
| Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов)к конкретной возрастной группе детей.Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы | Апрель- май2023г | Рабочая группа педагоги | ПакетдокументовОП ДО |
| Разработка Алгоритма применения в ОП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Май 2023г | Руководитель рабочей группы Рабочая группа, | Документ Чек-лист |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март–май2023г | Руководитель рабочей группы воспитатели | Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ОП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП | Апрель–май 2023г | Рабочая группа, воспитатели и иные педагогическиеработники (по необходимости) | Проект ОП ДО детского сада |
| Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета | Май 2023г | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Корректировка проекта ОП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета | Август2023г | Члены рабочей группы и воспитатели (в | Актуализированн ая редакция ОП ДО детского сада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | рамках своей компетенции) |  |
| Утверждение ОП ДО детского сада | Август2023г | Заведующий | Приказ |
| **3. Методическое сопровождение** |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель– август 2023г | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания ифедерального календарного плана воспитательной работы | Апрель– август2023г | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель– август 2023г | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Март– август 2023г | Старший воспитатель  | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Подготовить банк обучающихвидеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО | Март- август 2023г | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ОПДО образовательной организации, разработанной с учетом ФОП ДО | Март 2023г | Старший воспитатель | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам  | Апрель –май 2023г | Старший воспитатель | Опросные листы или отчет перехода на ОПДО образовательной организации, разработанной с учетом ФОП ДО |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель-август 2023г | Заведующий  | и заведующий Приказ, документы о повышении квалификации |
| **4. Информационное обеспечение** |
| Обеспечение скоростного Доступа кинформационно-телекоммуникационной сети Интернет | постоянно | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части | договор |
| Ведение электронного документооборота | постоянно | весь коллектив |  |
| Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы….) | Апрель- май2023г | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, повзволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр | Май-август2023г | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы | Май-август2023г | Старший воспитатель Рабочая группа, | Документ Чек-листы |
| Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы:* Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях)
* Беседы с детьми
* Анализ продуктов детской деятельности
 | Май-август2023г | Старший воспитатель Рабочая группа, | Документ Чек-листы |
| Разместить и регулярно обновлять информацию по разработке и применению ОПДО разработанной в соответствии с ФОП ДО на сайте детского сада | Август 2023г | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ОПДО разработанной в соответствии с ФОП ДО | Май-август 2023г | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы  |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд методического кабинета по вопросам разработки и применения ОПДО разработанной в соответствии с ФОП ДО* Специальные методики диагностики физического, коммуникативного,

познавательного, речевого, художественно- эстетического развития | В течение года  | Старший воспитатель | Информационный стенд |
| Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год | апрель | Старший воспитатель | План приказ |
| Разместить ООП ДО на сайте детского сада | Не позднее 31 августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |
| Родительские собрания, посвященные ОП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |