|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |



**1 этап: Подготовительный (декабрь 2018г. - январь 2019г.)**

| **Мероприятие** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение**
 |
| Организация рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог». Разработка и утверждение Дорожной карты введения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) | **- приказ по ОО о введении профстандарта;****- приказ об утверждении рабочей группы по введению профстандарта;****- разработка положения о рабочей группе;****- утверждение дорожной карты внедрение профстандарта;** | Администрация ДОУ,Члены рабочей группы | до 31.12. 2018 |
| 1. Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:
* организация обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при руководителе ДОУ;
* размещение информации на стендах, сайте организации
 | - протоколы педагогических советов, методических советов (объединений), совещаний при руководителе ДОУ;- семинар для педагогов;- информационный стенд с материалами профстандарта;- создание подрубрики «Профстандарт педагога» на сайте учреждения. | Администрация ДОУ,Члены рабочей группы | январь – февраль 2019г. |
| Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов ДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников  | новые редакции документов: - должностные инструкции;- трудовой договор; - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка.  | Администрация ДОУ |  В течение периода внедрения |
| Ознакомление педагогических работников ДОУ с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты | - подписание дополнительных соглашений к ранее заключенным трудовым договорам;- подписанные должностные инструкции;- внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего распорядка | Администрация ДОУ,Члены рабочей группы |  Декабрь 2019 г. |
| **2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников ДОУ требованиям стандарта** |
| Анализ затруднений педагогов на заседаниях методического совета (объединения), определение возможности их преодоления на уровне ДОУ | -типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов, внутреннего аудита, результатов контроля, внутренней системы оценки качества. | Администрация ДОУ,Члены рабочей группы |  Февраль – март 2019г. |
| Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов ДОУ на основе оценки уровня соответствия профессиональных компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»  | - установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций | Администрация ДОУ,Члены рабочей группы |  В течение года |
| Организация и проведение заседания педагогического совета ДОУ с целью разработки и утверждения оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога | -составление траектории индивидуального профессионального развития педагога (что, когда, где будет изучаться) | Администрация ДОУ | В течение года Итоговый педсовет |
| **3.Повышение квалификации педагогических работников ДОУ**  |
| Анализ и корректировка локальных актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ | - локальные акты | Администрация ДОУ  | В течение года  |
| **4.Аттестация педагогических работников ДОУ (наименование по уставу)** |
| Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ДОУ (наименование по уставу), документального оформления содержания и результатов деятельности на основании рекомендаций вышестоящих организаций | - локальные акты | Администрация ДОУ |  В течение года |
| Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта | - методические рекомендации | Администрация ДОУ | В течение года  |
| Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | - полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы  | Администрация ДОУ | В течении всего периода  |
| Организация и проведение семинаров для педагогических работников ДОУ по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | - информирование об изменениях процедуры аттестации | Администрация ДОУ |  В течение года |
| Составление плана аттестации педагогических работников МБДОУ (мониторинг)  | -план аттестации педагогических работников  | Администрация ДОУ. |  до декабря 2020 г. |

**2 этап: Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в ДОУ (с 01.01.2020г.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | - инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению | Администрация ДОУ |  2020г. |
| Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | - план-график проведения самоанализа | Администрация ДОУ |  2020г. |
| Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки | - индивидуальные образовательные программы повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ | Администрация ДОУПедагоги |  2020г. |
| Модернизация системы подготовки и переподготовки педагогических кадров. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов | - план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников) | Администрация ДОУ | 2020-2023гг. |
| Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки) | - повышения профессионального уровня педагогов посредством самообразования, целевых курсов, стажировочных площадок, мастер-классов, дистанционого обучения и т.д. | Администрация ДОУ | 2020-2023гг. |
| Организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности | - приказ о деятельности аттестационной комиссии в ДОУ  | Администрация ДОУ,аттестационная комиссия |  2020г. |
| Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников | - экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности | Администрация ДОУ, аттестационная комиссия | 2-ое полугодие 2020 |
| Организация сопровождения молодых педагогов, системы наставничества в ДОУ | - определение наставников приказом руководителя ДОУ | Администрация ДОУ  | постоянно |
| Организация  участия педагогов ДОУ в  профессиональных Всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах вклад в развитие образования» и т.д. ) | - стимулирование             педагогов ДОУ к эффективной          образовательной деятельности,        выявление        и распространение  успешного педагогического     опыта.    Повышение   привлекательности профессии  | Администрация ДОУ | постоянно |
| Размещение информационных статей на сайте ДОУ, персональных страниц педагогов об успешной профессиональной деятельности в ДОУ.  | На официальных сайтах образования | Администрация ДОУ | постоянно |